

๗

# แผนการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2568



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง  
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

## คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. 2568 ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย



(จำเอกเทวฤทธิ์ จอกเงิน)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความสำคัญและความเป็นมาในการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้	1
วิธีการดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้	2
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. 2568	4
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2568	6
ปฏิทินการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ประจำปี พ.ศ. 2568	8
ปฏิทินการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. 2510 ประจำปี พ.ศ. 2568	9
แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	

# ส่วนที่ 1 ความสำคัญและความเป็นมาในการจัดทำ

## แผนการ

### 1. ความสำคัญและความเป็นมา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
5. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
6. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

## ส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินงานและระยะเวลา ในการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

### 1. วิธีการดำเนินงาน

1. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่างๆ
3. จัดทำกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน

### 2. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำแล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### 3. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการ

#### ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

#### ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### 4. ประโยชน์ของแผนการ

1. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
2. องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนแดงมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
3. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรบริการส่วนตำบลโนนแดงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**5. ผู้รับผิดชอบแผน**

กองคลังฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอบ้านเขว้า .  
จังหวัดชัยภูมิ

**6. ผลที่คาดว่าจะ**

1. จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ จากการจัดเก็บได้เอง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงเพิ่มขึ้น ในร้อยละ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น
3. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจการ	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 1	<b>การเตรียมการ</b> 1.1 ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน 2567
	1.2 สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม 2567
	1.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2567-กุมภาพันธ์ 2568
	1.4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสีย ภาษีทราบล่วงหน้าป้าย	ธันวาคม 2567
ขั้นตอนที่ 2	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b> 2.1 กรณีมีป้ายก่อน เดือน มีนาคม	
	-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม 2568
	-ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมิน ภาษีป้าย (ภ.ป.3)	มกราคม – มีนาคม 2568
	<b>2.2 กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม</b>	
	-รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม 2568
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)	เมษายน –ธันวาคม 2568
	<b>2.3 การชำระค่าภาษี</b>	มีนาคม – กันยายน 2568
	<b>กรณีปกติ</b> -รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม – เมษายน 2568
	<b>กรณีพิเศษ</b> 1.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน15วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน 2568
	2.ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	1.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2568
	2.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2568
	3.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5)	มีนาคม - กรกฎาคม 2568
1. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน 2568	
2. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีสู่ศาล)		
<b>หมายเหตุ</b>	กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมินการชำระค่า และการอุทธรณ์ ภาษีให้ปฏิบัติระหว่าง เดือน เมษายน – ธันวาคม 2568	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจการ	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 3	<b><u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u></b>	
	3.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม 2568
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ 1	พฤษภาคม 2568
	- ครั้งที่ 2	มิถุนายน 2568
	- ครั้งที่ 3	กรกฎาคม 2568
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตาม มาตรา 25	เมษายน - กันยายน 2568
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด	กันยายน 2568
	3.2 ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ 1	พฤษภาคม 2568
	- ครั้งที่ 2	มิถุนายน 2568
	- ครั้งที่ 3	กรกฎาคม 2568
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน 2568	
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป	



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ


ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจการ	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 1	<b>ดำเนินการ</b>	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2567
	1.1 แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม 2567
	1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ธันวาคม 2567
	1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2567-กุมภาพันธ์ 2568
	1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม 2568
	1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
	1.9 แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568
1.10 การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน 2568	
ขั้นตอนที่ 2	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	1. รับชำระภาษี	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568
	2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	กุมภาพันธ์ – กันยายน 2568
	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2568	
2. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม 2568	
3. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม 2568	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจการ	ระยะเวลา
	<p>4. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>1.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)</p> <p>2.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</p> <p>3.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>4.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม</p>	<p>กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2568</p> <p>กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2568</p> <p>มีนาคม 2568</p> <p>เมษายน – กันยายน 2568</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b></p>	<p><b><u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u></b></p> <p>1.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>- สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน</p> <p>- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>2.รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ</p> <p>3.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ</p>	<p>เมษายน 2568</p> <p>พฤษภาคม – มิถุนายน 2568</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน 2568</p> <p>พฤษภาคม – มิถุนายน 2568</p> <p>มิถุนายน – กันยายน 2568</p> <p>กันยายน 2568</p> <p>สิงหาคม 2568</p> <p>มกราคม 2568</p>


คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผนฯ  
(จำเอกเทเวศฤทธิ์ จอกเงิน)  
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทานแผนฯ  
(นางสาวนนุช ศรีจันทร์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผนฯ  
(นางสาวนทกร สัญญาอริยาภรณ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผนฯ  
(นางสาวดวงใจ จิตรจันทิก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง